

# 金門縣政府教育處因應「嚴重特殊傳染性肺炎」提供中等以下學校線上補課資訊設備借用注意事項

109年4月16日府教學字第1090029670號函核定

## 一、依據

- (一) 教育部109年2月27日臺教授國部字第1090021072號函「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學校補課原則補充說明」。
- (二) 教育部109年3月5日臺教授國部字第1090023300號函、第1090023300A號函「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關高級中等學校停課時之補課作業注意事項」。
- (三) 教育部109年3月20日臺教資(四)字第1090042172號函「因應嚴重特殊傳染性肺炎，居家學習4G門號(SIM卡)申請注意事項」。

## 二、目的

教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫停班(課)期間，金門縣教育處(以下簡稱本處)規劃高級中等以下學校之經濟弱勢學生居家線上學習所需，協商中華電信股份有限公司等4家電信系統商提供免費4G門號(SIM卡)及疫情「優惠方案」供申請使用，並於停課期間視學校需求提供資訊設備借用服務。俾利學校及教師實施線上補課。

## 三、借用對象

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」全班停課，並經本處核定採線上補課之班級學生。

## 四、申請資訊設備及4G門號(SIM卡)免費方案之學校需前提辦理以下事項：

- (一) 學校任課教師需在停課前，於校內先行辦理抗疫線上補課演練，師生事前熟悉操作軟硬體，調整教學模式。
- (二) 任課教師需同意於停班、停課後進行線上補課，並配合學校安排之課表時間，進行線上教學。
- (三) 請學校承辦人於停課前，蒐集學生申請資料，彙整申請名單、填妥各項表單後於停課前，送交縣網中心申請。

## 五、借用方式

- (一) 考量設備資源有限，學校應先行審核確認停課班級為本處核定線上補課之班級，並瞭解教師規劃線上補課所需資源，由學校先行調度校內資訊設備，提供家中無相關設備之學生在家使用。
- (二) 學校資訊設備不足時，由學校電話通知本處學務管理科教育網路中心(以下簡稱縣網中心)聯絡窗口，依實際需求詳填「資訊設備借用申請表(附件1)」，並將申請表送至本處聯絡窗口，由本處調度本縣學區學校既有之資訊設備或縣網中心資訊設備支援。
- (三) 本處調度各學校資訊設備原則為：
  - 1. 各學區內中小學調度。
  - 2. 金門縣內中小學調度。
  - 3. 縣網中心設備借用。
- (四) 國教署提供本縣經濟弱勢學生免費中華電信4G門號100組，每組門號於裝機後，可無限上網15日。

- (五) 有關申請資訊設備表單：「資訊設備借用申請表（附件1）」、「資訊設備借用及歸還檢查表（附件2）」。
- (六) 有關申請4G門號（SIM卡）表單：「學生4G門號（SIM卡）申請書（附件3）」、「弱勢證明（附件4）」、「4G門號（SIM卡）申請檢核表（附件5）」、「免費4G門號（SIM卡）申請使用登記表（附件6）」。
- (七) 借用流程請參閱「金門縣政府教育處因應『嚴重特殊傳染性肺炎』線上補課資訊設備借用流程（附件7）」。

#### 六、歸還方式

- (一) 借用資訊設備採批次借用及批次歸還方式辦理，由借出單位及借用學校共同檢查及確認點交各項借用之資訊設備（包括電源線等相關配件），並填具「線上補課資訊設備借用及歸還檢查表（附件2）」一式2份，由雙方各執1份備查。
- (二) 每次申請借用期間以3週為原則，如有延長之需要，請向原借出單位申請續借（申請表同附件1），經原借出單位審核通過後始得延長借用。
- (三) 借用學校歸還資訊設備時，應將資訊設備還原為原廠設定、清除個人資料與自行安裝之軟體及完成消毒、清潔與保養，並依借用時填具之「線上補課資訊設備借用及歸還檢查表（附件2）」進行歸還檢查及確認。
- (四) 免費4G門號（SIM卡）為單次使用，啟用15日後自動失效，不可額外儲值、延長或變更其他用途，SIM卡使用完畢後免歸還借出單位，請逕行銷毀。

#### 七、使用規定

- (一) 借用資訊設備以實施線上補課為主。
- (二) 遇有特殊狀況，借出單位得通知借用學校提前歸還借用之設備。
- (三) 借出單位應提醒借用學校及學生配合辦理下列事項：
  - 1. 勿自行拆裝任何硬體及周邊設備。
  - 2. 應自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案，借出單位不負保存檔案之責任。
  - 3. 使用網際網路時，應遵守臺灣學術網路使用規範及國際網際網路規範等相關規定。
  - 4. 應善盡設備保管責任，避免受到污損（例如受食物或飲料沾污），遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作，並禁止轉借他人使用。
  - 5. 勿自行更換資訊網路設備原已安裝預設之作業系統及應用軟體，歸還前，應確認為原有作業系統及應用軟體。
  - 6. 借用期間，應遵守個人資料保護法、資通安全管理法、智慧財產權相關法令之規定。
  - 7. 如有因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形，借用學校及學生應負賠償責任（以賠償原設備為原則；如賠償原設備有困難者，得以新款設備取代或賠償原設備之價款）。

#### 八、本案聯絡窗口：

本處教育網路中心，電話：(082)318823，分機52122、52125

#### 九、本注意事項奉核後實施，如有補充事宜由本處另函公告。

附件 1

金門縣政府教育處因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上學習

資訊設備借用申請表

申請借用時間： 年 月 日

☐借用申請

☐續借申請

借用學校		
承辦人（設備管理者）		
聯絡電話	(082)	
E-mail信箱		
借用設備數量	<input type="checkbox"/> 平板電腦： 臺 <input type="checkbox"/> 筆記型電腦： 臺	
借用期間	年 月 日 至 年 月 日	
簽章	借用學校承辦人	借用學校校長

以下由借出單位填寫

借出單位		
借出數量	<input type="checkbox"/> 平板電腦： 臺 <input type="checkbox"/> 筆記型電腦： 臺	
簽章	借出單位承辦人	借出單位主管

## 資訊設備借用及歸還檢查表

借用學校：

借出單位：

設備項目	檢查項目	出借檢查	歸還檢查
平板電腦	1. 開、關機	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2. 資料已清除	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	3. 外觀無毀壞	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	4. 設備已消毒	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	5. 運送外盒	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	6. 其他		
筆記型電腦	1. 開、關機	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2. 資料已清除	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	3. 外觀無毀壞	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	4. 設備已消毒	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	5. 運送外盒	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	6. 其他		
簽章	借用學校承辦人		借用學校校長
	借出單位承辦人		借出單位主管

借出日期： 年 月 日

歸還日期： 年 月 日

附件 3 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」，居家學習 4G 門號(SIM 卡)申請書

申請人 (學生)姓名		學校	
法定代理人(監 護人)		班級	
關係		學號	
居居住址			
聯絡電話		停課日期 或居家起日	年 月 日
申請方案	<input type="checkbox"/> 免費 4G 門號(SIM 卡)		

監護人同意書

立同意書人	身分證字號
_____	_____
為未成年人	身分證字號
_____	_____
之法定代理人，茲同意其申辦 4G 門號(SIM 卡)作為防疫停班居家線上學習使用，若本門號涉及非法，願負連帶法律責任。	
法定代理人簽名	連絡電話
_____	_____

單位審核

<input type="checkbox"/> 經濟弱勢資格 <input type="checkbox"/> 低收入 <input type="checkbox"/> 中低收入 <input type="checkbox"/> 學校認定	<input type="checkbox"/> 免費 4G 門號(SIM 卡)/電信系統商： <input type="checkbox"/> 中華電信 <input type="checkbox"/> 亞太電信 <input type="checkbox"/> 台灣大哥大 <input type="checkbox"/> 遠傳電信 4G 門號：_____ 領用日期：____年 月 日 SIM 卡序號：_____
<input type="checkbox"/> 資格核定不符	說明：_____ <input type="checkbox"/> 告知其他電信優惠方案
單位：	核定日期：____年 月 日
承辦人：	主管：

校 名	金門縣		
班 級		學生姓名	
家長姓名	聯絡電話		
家庭狀況			
住 址			
備註（關係）			
事 由	<input type="checkbox"/> 家庭突遭變故（請附相關文件證明或請老師說明）。 <input type="checkbox"/> 清寒無力支付（無相關證明文件，但有實際需要補助者，請學校教師協助說明家境狀況）。		
說 明			

申請人（教師）：

承辦人：

單位主管：

校長：

中 華 民 國

年

月

日

說明：本表適用於無中低收入戶證明之清寒學童

# OO 國民中（小）學因應嚴重特殊傳染性肺炎，居家學習 4G 門號申請資料檢核表

學校名稱：

申請免費門號數量：

序號	年班級	學生姓名	授課教師	申請類型 (免費)	4G 門號申請書 (每位一份)	監護人同意書 (每位一份)	弱勢證明 (免費方案必填)	備註
1	301	楊 OO	許 QQ	免費	v	v	低收入	楊 OO
2	301	羅 XX	許 QQ	免費	v	v		羅 XX
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

請承辦人檢核以上學生資料，每位學生裝訂一份，按檢核表順位，依序排列。

並檢附「免費方案申請使用登記表」登記表，每校各一份。

紙本核章後，免備文送網路中心申請。

承辦人：

單位管理：

校長：





# 金門縣政府教育處因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課

## 線上補課資訊設備借用流程

